

# Constitution du SER

Comment nous sommes structurés et gouvernés



# Statuts, Constitution ??

**Les règlements sont la constitution de votre section locale.**

**Ils définissent vos droits et responsabilités en tant que membre de la section locale, ils indiquent comment les élections seront organisées et ils définissent les pouvoirs de vos dirigeants.**

# Règlement et politique

Les règlements ont une procédure prescrite pour être modifiés, nécessitant la participation de l'ensemble des membres.

Les politiques sont plus fluides, et seuls l'exécutif et/ou les délégués peuvent les adopter ou

Règlement intérieur : Large, général	Politiques : Spécifiques et détaillées
--------------------------------------	--

# Directives sur les statuts

## **Les règlements ne sont pas les maîtres du jeu**

Les règlements ne peuvent pas dire à l'organisation de fonctionner d'une manière illégale ou contraire aux documents par lesquels votre groupe est légitime.

La meilleure pratique consiste à trouver la loi qui régit votre type de groupe, comme la loi sur les associations de propriétaires, la loi sur les sociétés sans but lucratif, etc. et à la lire. Ensuite, vérifiez vos statuts pour vous assurer qu'ils ne prescrivent pas des pratiques qui sont en conflit direct.

# Directives sur les statuts

## **Les règlements devraient se concentrer sur les principaux éléments**

Les statuts existent pour donner une structure à une organisation. Ils définissent les caractéristiques principales de l'organisation, son mode de fonctionnement et les droits et devoirs de ses membres.

En gardant ce principe à l'esprit, résistez à l'envie de transformer vos statuts en une encyclopédie qui fournirait des détails sur tous les sujets que votre organisation pourrait avoir besoin d'aborder maintenant et pour toujours. Gardez les détails procéduraux et opérationnels pour d'autres documents - règlements spéciaux, manuels de procédure, etc.

# Directives sur les statuts

## **Les règlements devraient être difficiles à modifier**

Il y a une raison supplémentaire pour laquelle les statuts doivent rester de haut niveau : Ils sont (ou devraient être) difficiles à modifier.

Chaque organisation est différente, mais en général, pour modifier les statuts, il faut prévenir tout le monde avant la réunion, et il faut au moins un vote majoritaire pour adopter un changement.

Le message est donc le suivant : ne mettez rien dans les statuts que vous voulez pouvoir modifier facilement.

# Domaines couverts par les statuts et les politiques

1. Articuler et définir des objectifs, des principes ou des valeurs importants
2. Limiter ou prescrire le type d'action à entreprendre dans différentes situations.
3. Définissent les rôles, les responsabilités et l'autorité

# Domaines spécifiques généralement couverts par la Constitution

Voici quelques sections typiques que l'on retrouve habituellement dans les règlements administratifs :

Définitions - définitions des principaux termes utilisés dans le règlement intérieur.

Adhésion - catégories de membres, admission et renouvellement des membres, cotisations, résiliation et suspension de l'adhésion, maintien du statut de membre en règle.

Réunions des membres - réunions annuelles et spéciales, convocation d'une réunion, avis, nouvelles affaires, quorum, vote et procurations.

Gouvernance - nombre d'administrateurs, admissibilité des administrateurs, pouvoirs des administrateurs et des membres, discipline des membres, élection et nomination des administrateurs, révocation des administrateurs, vacance du conseil d'administration, réunions du conseil d'administration.

Dirigeants - nombre de dirigeants, manière dont les postes de dirigeants sont pourvus, fonctions des dirigeants, révocation et vacance.

Comités - nomination des comités, taille et exigences, restrictions des comités

Finances et gestion - exercice financier, nomination et rôle du vérificateur, tenue des livres et des registres, personnes ayant le pouvoir de signature, emprunts et restrictions d'emprunt, conflits d'intérêts, rémunération des administrateurs.

Modifications et changements fondamentaux - comment les règlements administratifs sont modifiés, types de modifications qui sont considérées comme des "changements fondamentaux" (le cas échéant) en vertu de la législation sur la constitution en société.

Avis - période d'avis requise, erreurs

Dissolution - ce qui se passe lorsque l'organisation est dissoute.

Indemnisation - absolution des administrateurs, assurance



# Les politiques

- généralement déterminées et approuvées par le comité exécutif.
- Les membres (enseignants) ont peu d'influence sur la création ou l'application d'une politique.
- Le comité exécutif peut déléguer la responsabilité de créer des politiques à des comités du comité exécutif.
- Les politiques doivent être liées à la mission, à la vision et aux valeurs de l'organisation. Si une organisation valorise l'"intégrité", le contenu des politiques doit refléter cette valeur en action.
- Le comité exécutif peut élaborer des politiques et des procédures pour faire fonctionner l'organisation et gérer les membres.
- Ces politiques peuvent être regroupées dans un manuel de politiques ou exister en tant que documents autonomes.

# Raisons de produire des politiques

- La politique est exigée par la loi
- Les membres sont frustrés par l'absence de processus au sein de l'organisation.
- La direction de l'organisation change fréquemment
- Un problème récurrent nécessite une solution standard
- La politique fournit une voie pour gérer un problème du début à la fin.

# Les domaines spécifiques les mieux couverts par les politiques

SER en tant qu'organisation :		SER en tant qu'employeur	
Code de conduite	Confidentialité	Code de conduite des employés	Politique d'éthique employés
Discipline et plaintes	Communiqué de presse	Politique d'action disciplinaire des employés	Politiques de voyage
Dépenses	Stratégie pour les médias sociaux	Politiques relatives aux plaintes des employés	Politique de rémunération et d'avantages sociaux
Résolution des litiges	OfLangues officielles (facultatif)	Politiques d'apport d'appareils personnels	Politique d'égalité des chances
Conflit d'intérêts	Équité des genres	Dépenses	

# Règles

## RÈGLEMENTS

Le Comité exécutif peut créer des règles pour le fonctionnement des réunions, des événements, des équipements ou des activités.

Comme les politiques, ces documents n'ont pas besoin d'être approuvés par les membres et doivent exister séparément des politiques et procédures. Tout comme pour les politiques, les comités peuvent également contribuer à la création et à la mise en œuvre des règles, mais la décision finale revient généralement au comité exécutif.

