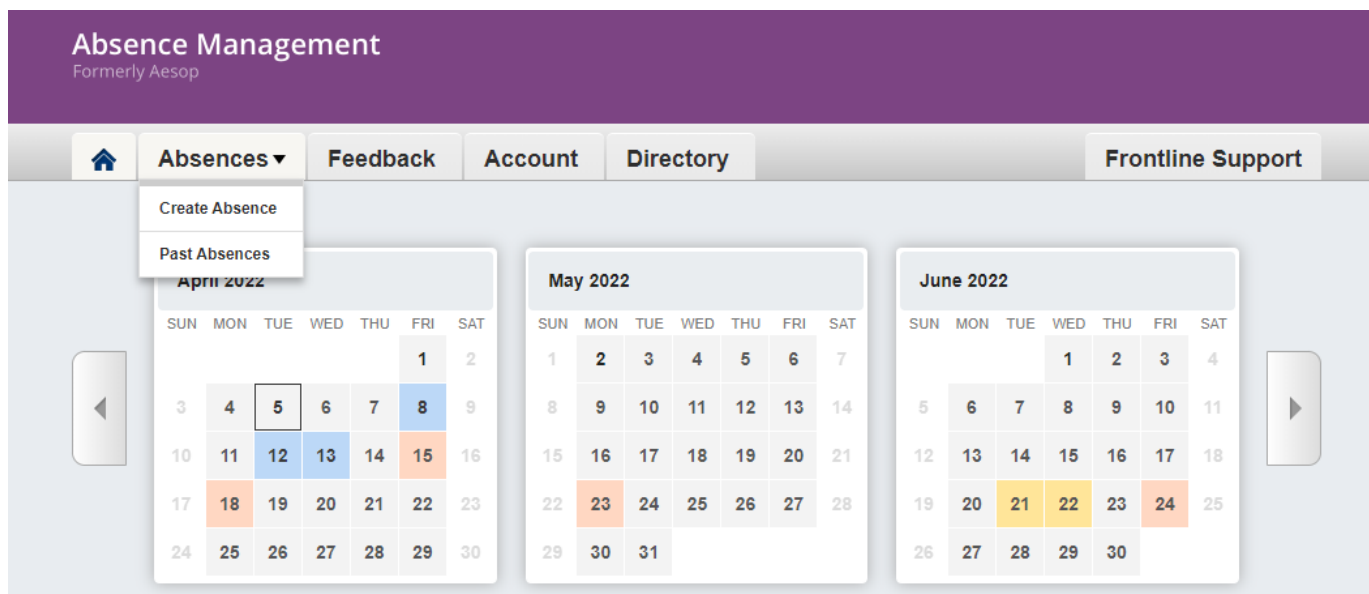
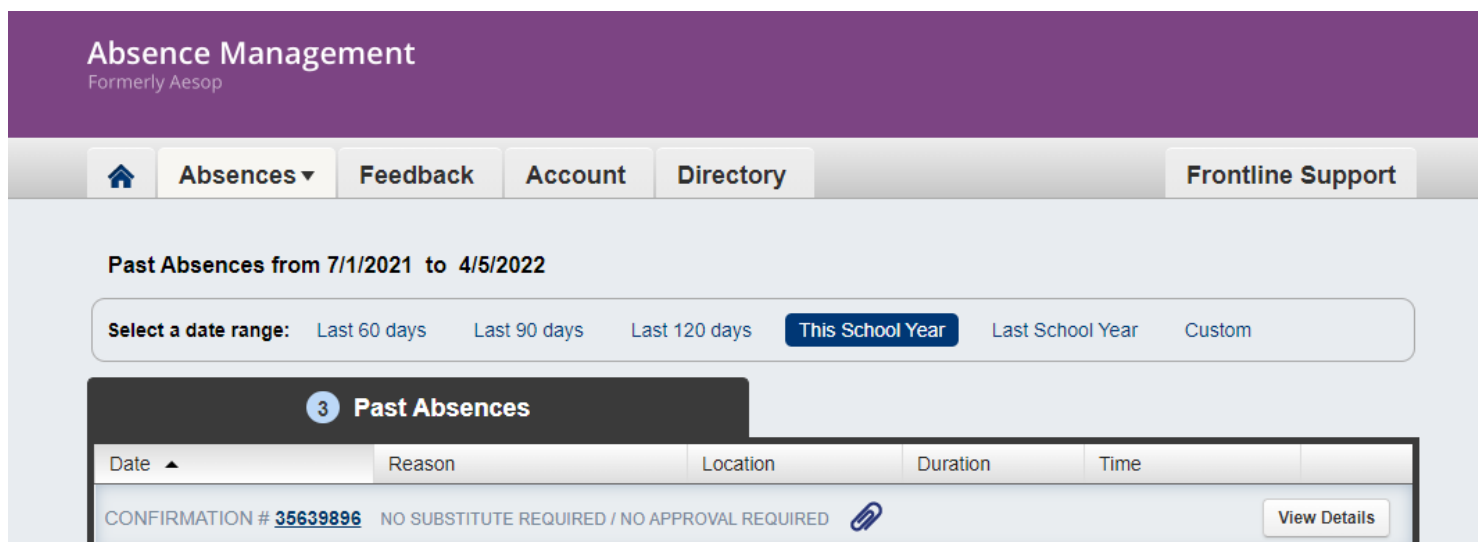


Comment vérifier vos absences dans AESOP

1. Connectez-vous à l'AESOP
2. Passez la souris sur l'onglet "Absences".



3. Sélectionnez "Absences passées".
4. Sélectionnez la plage de dates pour laquelle vous souhaitez voir vos absences.



5. Utilisez ces informations et les informations sur les congés spéciaux sur [le site web RTU](#) pour déterminer s'il y a un jour disponible pour votre besoin.