

.....

# Actualité



Le SER aimerait faire un suivi sur quelques points concernant la suppléance:

## Scolago:

- **Suppléants préférés:** Comme c'était le cas avec l'AESOP, les suppléants préférés ont la possibilité d'accepter de la suppléance avant d'autres remplaçants.
- Cependant, tous les suppléants peuvent voir les horaires de suppléance lorsqu'ils sont affichés sur Scolago et peuvent les 'réserver'. La réservation ne signifie pas que le travail leur était assigné.
- Si la fenêtre des remplaçants préférés se ferme sans que l'un de ces sous-traitants ne le prenne, le travail pourrait alors être attribué par la personne qui l'a réservé en premier.

Afin d'éviter de solliciter tous les suppléants en même temps, et selon le temps disponible avant le début du remplacement, Scolago séquence l'envoi des demandes selon les paramètres suivants.

- o Moins de 24 heures avant le début du remplacement : La demande est considérée comme urgente et les envois se font à quelques secondes d'intervalle. L'objectif premier reste d'assurer que le poste soit comblé.
- o Entre 24 heures et 5 jours avant le remplacement : La demande n'est pas considérée urgente et un délai est appliqué entre les envois. Plus nous sommes près du 24 heures, plus le délai sera court. Plus nous serons près du 5 jours, plus le délai sera prêt de 15 minutes entre les envois.
- o Plus de 5 jours : Les demandes sont séquencées aux 15 minutes.
- o Aussi, dans le calcul du temps disponible, nous avons inclus des périodes de silence. Ces périodes s'appliquent pour les demandes non urgentes. Ainsi, si nous avons plus de 24 heures, nous n'enverrons pas les demandes avant 6h00, après 22h00, pendant la fin de semaine et pendant les périodes de classe.

Pour établir l'ordre d'envoi sans toujours privilégier les mêmes suppléants, nous appliquons un tri aléatoire sur les candidats que le demandeur (enseignant, répartitrice ou secrétaire d'école) aura choisis dans son résultats de recherche.

## **Déductions:**

Suite à une lettre d'entente entre la commission scolaire et le syndicat (décision des membres) les déductions pour les absences sont sur la politique du 'un jour est un jour'

Pour le primaire, compte tenu des horaires de nos écoles, les absences du 'bloc du matin' uniquement sont calculées à 0,6 jour, et les absences du ' bloc de l'après-midi' uniquement sont calculées à 0,4 jour.

Au secondaire et au secteur des adultes, les absences d'une demi-journée sont calculées comme 0,5 journée.

## **Étudiants:**

Malgré le motif de l'absence, les enseignants n'ont aucun mandat pour suivre les élèves qui s'absentent pour une période prolongée. Les élèves peuvent se rattraper une fois de retour à l'école.

# Pendant que vous êtes ici

Starling Minds - <https://member.starlingminds.com/landing/>

Alors que nous sortons de la pandémie, beaucoup d'entre vous vivent encore avec le stress du COVID-19 et la vie quotidienne. N'oubliez pas que l'APEQ a disponible *Starling Minds* pour tous les enseignants et les membres de leur famille. Vous pouvez trouver le lien sur notre site web du SER. Le code d'accès de l'organisation est QPATMEMBER pour créer votre compte.

## Indemnisation surdimensionnée.

Merci à ceux qui nous ont contactés au sujet de l'indemnisation surdimensionnement manquante. Nous avons été informés que la compensation surdimensionnée pour les enseignants du secondaire et de l'école Good Shepherd pas encore été payée, mais devrait l'être d'ici la fin novembre.

## Isolement et jours de maladie utilisés en raison de la COVID

Les dernières exigences de Santé publique ont supprimé l'isolement de 5 jours suite à un test Covid-19 positif. Les enseignants doivent se rendre au travail avec un masque s'ils le peuvent ou rester à la maison s'ils sont trop malades. Il est suggéré que les élèves malades portent également un masque, mais ce n'est pas obligatoire. Nous continuerons d'envoyer des griefs pour les jours de maladie déduits pour les jours d'isolement pour les dates avant ce changement (7 novembre 2022).

## Procès-verbaux du Conseil d'école, des besoins spéciaux, et de la santé et sécurité

Veillez prendre note de notre adresse courriel dédiée pour tous les procès-verbaux des comités d'école devrait être envoyé au : [schoolminutes@rtu-ser.com](mailto:schoolminutes@rtu-ser.com)

N'oubliez pas d'identifier l'école et le comité, et veuillez signaler s'il y a un problème spécifique que vous souhaitez porter à notre attention.

[VISITEZ NOTRE SITE WEB](#)



RTU - SER

10 Churchill, Suite 201, Greenfield Park, J4V 2L7